



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска от 09 октября 2019 года № 693
«Об утверждении форм документов, используемых в работе
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Ханты-Мансийска»

«24» 11 2020 г.

№ 711

Во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.11.2020 года № 10-П-1728 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 сентября 2019 года № 1144 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», а также в целях соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2019 года № 693 «Об утверждении форм документов, используемых в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска» (в редакции приказа от 19 ноября 2019 года № 813) следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «форм» исключить;

1.2. В пункте 1:

1.2.1. Слова «Утвердить формы документов:» заменить словом «Утвердить:»;

1.2.2. Приложение 1 изложить в новой редакции;

1.2.3. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания: «1.11. Примерный порядок действий специалистов психолого-медико-

педагогической комиссии в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных» (Приложение 11).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» И.Г. Бондаревой (далее - Центр) при организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии руководствоваться формами документов, предусмотренных программным продуктом «Автоматизированная информационная система «ПМПК» и документами, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора Центра И.Г. Бондареву.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Личкун

Председателю

официальное наименование ПМПК

ФИО родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность

Выдан

Регистрация по адресу

Фактическое проживание

тел.:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

с целью

(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута; создание условий при прохождении ГИА и др.)

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.)

Ознакомлен (а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ТПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Полностью **проинформирован(а)** о правах, которыми обладаю как родитель (законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого-медико-педагогическом обследовании моего ребёнка, и получении информации о результатах обследования в доступной форме.

Поставлен(а) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Ханты-Мансийска:

№ п/п	Перечень документов для проведения обследования
1.	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии
2.	Согласие на обработку персональных данных
3.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
4.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка
5.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
6.	Коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации
7.	Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления на ПМПК
8.	Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
9.	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
10.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка
11.	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии)
12.	Заключение врачебной комиссии (при наличии)
13.	Другие документы (при желании родителя (законного представителя))

Прошу предоставить мне копию заключения ТПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

Согласен(а) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных моего ребенка, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

подпись

_____ / _____

расшифровка подписи

Примерный порядок действий специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, подлежащего обследованию, по достижении целей обработки персональных данных необходимо:

1. Получить письменный отказ родителя (законного представителя) от обработки (систематизации, накопления, копирования, хранения, иного распространения и использования) персональных данных на ПМПК (в произвольной форме).

2. Предусмотреть возможность обезличивания субъекта персональных данных в журнале записи детей на обследование, журнале учета детей, прошедших обследование, сохранив последовательную нумерацию в указанных журналах.

3. Создать комиссию по работе с персональными данными в количестве не менее трех человек для принятия решения об уничтожении персональных данных.

4. Комиссии по работе с персональными данными необходимо:

4.1. В течение 30 дней с даты получения отказа от обработки персональных данных субъекта уничтожить носители (бумажные, электронные), содержащие персональные данные субъекта;

4.2. Составить и подписать Акт об уничтожении персональных данных субъекта;

4.3. Зафиксировать факт уничтожения носителей персональных данных субъекта в журнале уничтожения носителей персональных данных;

5. Уведомить лицо, обратившееся с отказом от обработки персональных данных, об уничтожении персональных данных путем направления соответствующего уведомления в день подписания Акта об уничтожении персональных данных субъекта;

6. При несогласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных услуга по обследованию ПМПК предоставляется в полном объеме.