



**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)**

**ПРИНЯТА**  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета  
детства»  
от 31.08.2023 № 467

**Положение  
о консультативном пункте для родителей (законных представителей),  
несовершеннолетних, не получающих дошкольное образование  
в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), несовершеннолетних, не получающих дошкольное образование (далее – Консультативный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультативного пункта МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – ДОО), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию,

организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

1.4. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДОО.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного пункта, назначается приказом заместителя ДОО.

1.8. Работа Консультативного пункта строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

## **2. Цель и задачи работы Консультативного пункта**

2.1. Целью работы Консультативного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

### **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Непосредственное руководство Консультативным центром осуществляет заведующий ДОО, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- воспитателя.

3.3. Работа Консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного пункта.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

▪ обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

▪ консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

▪ проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте ДОО.

3.7. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОО.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного пункта несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего ДОО.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультативном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.10. К работе в Консультационном пункте могут привлекаться сотрудники ДОО, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);

- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);

- фельдшер (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим детским садом.

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультативного центра осуществляет заведующий ДОО.

3.12. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и ДОО;

- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);

- журнал учета специалистов (*Приложение 2*);

- план работы Консультативного пункта;

- расписание работы Консультативного пункта;

- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного пункта.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного пункта по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.

3.14. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие ДОО с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.15. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе.

3.16. Заместитель заведующего по воспитательной работе организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей

(законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном пункте;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе пункта;

- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОО;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативном пункте. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный пункт.

3.20. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением,

договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного пункта.

4.4. Специалисты ДОО, консультирующие в пункте имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного пункта.

4.5. Специалисты ДОО, консультирующие в Консультативном пункте обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного пункта;
- соблюдать режим функционирования Консультативного пункта.

## **5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заместителем заведующего ДОО по ВР в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





Приложение 2  
к положению о Консультативном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (специалистов)**

№ п/п	Дата/Время	ФИО родителя	Содержание обращений	Форма работы	Ответственный (ФИО)	Отзыв родителя