

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №22 «Планета детства»
Е.В. Полякова
приказ от 05.04.2023 № 153

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе МАДОУ «Детский сад №22 «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - ОО) и определяет цели, задачи, порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы».

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы» (далее – Лагерь) является структурным подразделением МАДОУ «Детский сад №22 «Планета детства», созданный с целью организации отдыха и оздоровления детей 6-7 лет (включительно) в дневное время во время летних каникул.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Администрации города Ханты-Мансийска, Уставом ОО, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Лагеря, Правилами Поведения детей Лагеря, настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Лагеря

2.1. Основной целью деятельности Лагеря является обеспечение развития детей 6-7 лет, организация отдыха и их оздоровления.

2.2. Основными задачами Лагеря являются создание необходимых условий для:

- оздоровления, отдыха и организации содержательного досуга детей;
- личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей;
- занятий физической культурой, развития творческих способностей;
- расширением и углублением знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда;
- формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3. Лагерь осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке следующие направления:

- физкультурно-оздоровительное;
- нравственно-патриотическое;
- экологическое;
- художественно-творческое;

- социально-личностное.

3. Организация деятельности Лагеря

- 3.1. Лагерь создается на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».
- 3.2. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом заведующего ОО.
- 3.3. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденной заведующим Учреждения, планом-сеткой смены.
- 3.4. Деятельность Лагеря строится на принципах демократизации, уважения к личности в сочетании с требовательностью, доступности, открытости, инициативы и развивающего характера образовательной деятельности с учетом интересов детей.
- 3.5. Продолжительность смены Лагеря в летний период составляет 21 рабочий день.
- 3.6. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 3.7. Организация работы Лагеря осуществляется в соответствии с режимом пребывания обучающихся с 8:30 до 17:30, с организацией дневного сна и 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник).
- 3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются администрацией ОО начальнику Лагеря во временное пользование на период работы Лагеря.
- 3.9. Подготовка и приемка Лагеря к работе осуществляется на основе действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.10. Открытие Лагеря осуществляется при наличии: санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор; акта приема Лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 3.11. Питание детей организуется ОО в пределах средств, выделенных на организацию питания в Лагере.
- 3.12. Питание производится по 10-дневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в Лагере.
- 3.13. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется медицинским работником (фельдшер ОКБ), закрепленным за ОО.

4. Участники оздоровительно-образовательного процесса, порядок зачисления в Лагерь

- 4.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Лагере являются выпускники подготовительных групп ОО – будущие первоклассники; сотрудники ОО; медицинский работник.
- 4.2. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам: 25 человек в отряде.
- 4.3. Возраст детей, посещающих Лагерь от 6 до 7 лет (включительно).

4.4. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, из числа лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (потеряли работу); детей из семей мобилизованных и добровольцев; детей медицинских работников и других категорий граждан (работников социальной сферы, волонтеров), нуждающихся в этот период в поддержке; выпускники Учреждения.

4.5. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь являются следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- копия документа, удостоверяющая личность ребенка;
- квитанция об оплате.

4.6. Прием детей (выпускников подготовительных групп ОО) в Лагерь оформляется приказом заведующего ОО о зачислении в Лагерь на смену.

4.7. Основанием для отказа в зачислении ребенка в Лагерь является не предоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения. Решение об отказе в зачислении в Лагерь принимается начальником лагеря. О принятом решении начальник Лагеря в 2-дневный срок, с даты принятия заявления, информирует родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа с приложением предоставленных документов.

4.8. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

5. Кадры. Условия труда работников

5.1. Комплектование Лагеря педагогическим и обслуживающим персоналом осуществляется заведующий ОО, организующий Лагерь, совместно с начальником Лагеря.

5.2. Начальник Лагеря назначается приказом заведующего ОО из числа работников.

5.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы по Лагерю;
- разрабатывает, согласовывает с заведующим ОО и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда: проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения оздоровительной деятельности и занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми по возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

5.4. К педагогической деятельности в смене Лагеря привлекаются воспитатели и специалисты ОО.

5.5. Воспитатель:

- разрабатывает в соответствии с программой деятельности Лагеря план работы отряда, готовит и проводит воспитательные мероприятия, привлекает к их проведению работников учреждений города, с которыми взаимодействует ОО, родителей (законных представителей) и т.д.;
- организует оздоровительную, воспитательную и развивающую деятельность;
- следит за выполнением детьми режима дня, организует их питание, культурные и досуговые мероприятия;
- контролирует состояние здоровья детей, их участие в спортивных, оздоровительных и профилактических мероприятиях.

5.6. При реализации тематических программ оздоровления и развития детей привлекаются специалисты ОО.

5.7. Инструктор по физической культуре:

- организует и проводит ежедневную утреннюю зарядку с детьми, спортивные мероприятия, соревнования;
- проводит беседы о значении занятий физкультурой и спортом в жизни, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- организует учет детей, не умеющих плавать, и обучает их плаванию с соблюдением необходимых норм безопасности;
- организует и проводит совместно с воспитателем Лагеря экскурсии и походы.

5.8. Музыкальный руководитель:

- обеспечивает музыкальное сопровождение воспитательных мероприятий, организует и проводит праздники и развлечения, конкурсы, игры, викторины, творческие досуги для детей.

5.9. Педагог-психолог:

- обеспечивает занятия по релаксации, корректировке психо-эмоционального состояния детей, способствует созданию положительного эмоционального климата в отряде.

5.10. Медицинский работник (фельдшер ОКБ):

- обеспечивает медицинское обслуживание детей;
- контролирует проведение оздоровительных, профилактических и спортивных мероприятий;
- обеспечивает организацию питания, согласно меню и ежедневной нормы питания на одного ребенка.

6. Управление, руководство и контроль организации работы Лагеря

6.1. Общее руководство Лагерем осуществляют руководитель ОО.

6.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляют начальник Лагеря.

6.3. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

6.4. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Ханты-Мансийска.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ОО и персонал Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря несет ответственность за:

- реализацию программы Лагеря;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и детей Лагеря во время оздоровительно-образовательного процесса;
- сохранность имущества и инвентаря ОО, переданных ему на время работы Лагеря.

7.3. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

7.4. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать управление Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7.5. Педагогические работники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.

7.6. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности для сотрудников под личную подпись инструктируемых, а воспитатели – для детей.

7.7. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой по безналичному расчету.

8.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Лагере регулируется МКУ «Управление по учету и контролю финансово-образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

8.3. Возможные источники формирования финансовых ресурсов Лагеря:

- бюджет города;
- субсидии, выделенные из бюджета автономного округа-Югра;

- средства родителей (законных представителей);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной заведующим ОО.

9. Заключительные положения

9.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.