



Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» (далее – Лагерь, Правила) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Планета детства № 22 «Планета детства»» (далее - ОО) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.
- 1.2. Каждый сотрудник Лагеря должен соблюдать дисциплину труда. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников Лагеря подчинение правилам поведения, определенным, в соответствии с трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами.
- 1.3. При приёме на работу начальник Лагеря обязан ознакомить работников с настоящими Правилами под подпись.
- 1.4. Текст Правил размещается в ОО на видном месте.

2. Прием работников

- 2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников Лагеря, назначаются лица из числа работников ОО.
- 2.2. При назначении на должность работник Лагеря должен иметь действующую санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям (медицинский работник).

3. Права и обязанности работников Лагеря

- 3.1. Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- соблюдать законные права и свободу детей;
- проявлять заботу о детях, посещающих Лагеря, учитывать индивидуальные особенности детей и положение их семей;
- уважать личность ребёнка, знать его индивидуальные особенности, склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря;
- посещать методические мероприятия Лагеря с целью повышения педагогического мастерства и творческого роста во время проведения лагерной смены.

4. Рабочее время

4.1. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены Лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день, исключая выходные и праздничные дни. Режим работы лагеря с 8:30 ч. до 17:30 ч.

4.3. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником Лагеря, объявляется работнику Лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель и младший воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы Лагеря.

4.4. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Время	Основная деятельность
08:30-08:40	утренний прием: осмотр детей, термометрия
08:40-08:50	утренняя гимнастика, гигиенические процедуры
08:50-09:10	завтрак
09:10-09:30	линейка, ознакомление с планом на день
09:00-12:15	работа по плану отряда: игры на свежем воздухе, конкурсы, коллективно-творческие дела, спортивные игры, соревнования, экскурсии
10:30	витаминный напиток/сок
12:15-12:30	оздоровительные процедуры
12:30-13:00	обед

13:00-15:30	дневной сон, оздоровительные процедуры
15:30-15:45	полдник
15:45-16:00	работа по плану отряда
16:00-17:30	прогулка на свежем воздухе, экскурсии, игры, развлечения
17:30	уход домой

4.5. Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников Лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещаемости.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Ответственность сторон

5.1. Работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.2. Начальник Лагеря несет ответственность:

- за реализацию программы Лагеря;
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и обучающихся лагеря во время оздоровительно-образовательного процесса;
- за сохранность имущества и инвентаря ОО, переданных ему на время работы Лагеря.

6. Меры поощрения за труд

6.1. Работники Лагеря могут быть представлены к награждению начальником Лагеря.

6.2. Для сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

6.3. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря по итогам работы лагерной смены.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Лагеря по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, настоящих Правил, должностных, профессиональных (рабочих) инструкций, положений, приказов администрации ОО, технических правил и т.п.),

начальник Лагеря имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников Лагеря.