

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка осуществления переводов  
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

от 28 05 2014 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 536

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 № 476 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления переводов детей между муниципальными образовательными учреждениями города Ханты-Мансийска, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – детский сад) (приложение 1).
2. Утвердить график осуществления переводов из детских садов на 2014-2015 учебный год (приложение 2).
3. Главному специалисту отдела дошкольного и дополнительного образования и воспитания (Щипанова О.А.):
  - 3.1. довести данный приказ до сведения руководителей образовательных учреждений в срок до 30 мая 2014 года.
  - 3.2. разместить данный приказ на Ханты-Мансийском образовательном портале в срок до 02.06.2014 года.
4. Ответственность за выполнение приказа возложить на начальника отдела дошкольного и дополнительного образования и воспитания Федулову Л.Н..
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

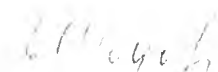
 О.А. Федорова.

График осуществления переводов детей  
между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями  
на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Осуществление переводов в группы компенсирующей направленности	3 декада апреля 2014 года	Руководители дошкольных образовательных учреждений  Главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования и воспитания Щипанова О.А.
2.	Осуществление переводов из групп раннего развития	I декада мая 2014 года	Руководители дошкольных образовательных учреждений  Главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования и воспитания Щипанова О.А.
3.	Осуществление переводов из общеразвивающих групп детских садов	июнь – август  (далее при наличии высвободившихся мест в течении учебного года)	Руководители дошкольных образовательных учреждений  Главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования и воспитания Щипанова О.А.
4.	Перевод воспитанников в следующую возрастную группу	до 1 сентября текущего года	Руководители дошкольных образовательных учреждений

Порядок осуществления переводов  
воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу

1.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДООУ ежегодно не позднее 1 сентября.

1.2. Списочный состав групп по состоянию утверждается на 05 сентября текущего года приказом руководителем ДООУ.

1.3. Специалист ДООУ вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад».

2. Перевод ребенка из общеразвивающих групп ДООУ в группы оздоровительной, компенсирующей или оздоровительной направленности

2.1. Перечень групп компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности и их возрастных категорий ежегодно утверждается приказом Департамента образования.

2.2. Перевод ребенка из общеразвивающих групп одного ДООУ в группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности другого ДООУ, осуществляется руководителем ДООУ в который осуществляется перевод при наличии свободных мест в группах соответствующей направленности, согласно возрастной категории, с учетом медицинского заключения или рекомендаций территориальной ПМПК.

2.3. Перевод в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности в рамках одного учреждения осуществляется руководителем данного учреждения.

2.4. Зачисление в группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности производится с 01.09 текущего года.

2.5. Списочный состав групп утверждается по состоянию на 05 сентября текущего года приказом руководителем ДООУ.

2.6. Специалист ДООУ вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад».

3. Перевод ребенка из общеразвивающих групп ДООУ  
в общеразвивающие группы другого ДООУ

3.1. Заявления на перевод ребенка из одного ДООУ в другое подается родителями (законными представителями) в ДООУ в которое родители желают перевести ребенка.

3.2. Заявления родителей регистрируются в Реестре заявлений на перевод (далее – Реестр) согласно форме.

- взаимообменом местами в ДООУ дети одной возрастной категории, по обоюдному согласию родителей;

- согласно Реестра, по завершению основной части комплектования дошкольных образовательных учреждений в июне-августе текущего года на свободные от комплектования места

- согласно Реестра, в течении учебного года на место выбывшего ребенка.

3.3. Дети, получившие направления на период временного отсутствия ребенка в детском (временные направления), переводу в другие дошкольные учреждения не подлежат.

3.5. Руководитель учреждения, при наличии высвободившихся мест в ДООУ, формирует список детей, согласно Реестра, для выдачи направлений на перевод во вверенное ему дошкольное учреждение.

3.6. Специалист Департамента образования выдает направления на перевод воспитанников согласно составленным руководителями списков.

3.7. Специалист ДООУ из которого осуществляется перевод направляет, а специалист ДООУ в который осуществляется перевод принимает ребенка посредством АИС «Электронный детский сад» внося соответствующие изменения в систему.

#### 4. Перевод ребенка из групп раннего развития в общеразвивающие группы другого ДООУ

4.1. Заявления на перевод ребенка групп раннего развития ДООУ в другое учреждение для продолжения образовательных отношений подается родителями (законными представителями) в ДООУ раннего развития с указанием ДООУ в которое родители желают перевести ребенка не позднее 01 апреля текущего года.

4.2. Руководитель ДООУ с группами раннего развития

- составляет списки на перевод не позднее 05 апреля текущего года;

- согласовывает количество воспитанников подлежащих направлению с руководителями ДООУ, в которые будет осуществлен перевод;

- информирует специалиста Департамента о согласованном количестве детей, подлежащих переводу в общеразвивающие группы другого ДООУ.

4.3. Руководители ДООУ, в которые будет осуществлен перевод воспитанников из групп раннего развития,

- согласовывает количество воспитанников подлежащих направлению из групп раннего развития

- получает в Департаменте образования направления на перевод воспитанников.

- формирует списки групп вверенного ему ДООУ, подлежащих комплектованию, с учетом детей, подлежащих переводу из групп раннего развития.