

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2 от 07.12. 2020
СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
протокол № 2 от 07.12.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом от 29.12.2020 № 369
МАДОУ «Детский сад № 22
«Планета детства»

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее-Учреждение) устанавливают общие требования к оформлению перевода, отчисления, восстановления образовательных отношений по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и программы»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 в соответствии с Изменениями, которые вносятся в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2020 № 216 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 № 476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2020 № 605 «Об осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности города Ханты-Мансийска»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующими правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок перевода обучающегося

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей, компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. Списочный состав групп на учебный год утверждается на 01 сентября текущего года приказом руководителя дошкольного учреждения. Ответственное лицо,

назначенное приказом руководителя за работу в автоматизированной информационной системе БАРС-Web.Образование вносит соответствующие изменения в систему.

2.4. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Временный перевод обучающихся производится в случае:

- вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит обучающийся, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, приказа заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся;
- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающегося;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.6. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего Учреждения. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

2.7. За обучающимся сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни обучающегося;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Основания и порядок перевода обучающегося из общеразвивающих групп дошкольного учреждения в группы оздоровительной, компенсирующей, комбинированной направленности

3.1. Перечень групп компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности и их возрастные категории ежегодно утверждается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2. Перевод обучающегося из общеразвивающих групп одного дошкольного учреждения в группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности другого дошкольного учреждения, осуществляется руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при выполнении следующих условий:

- наличие свободных мест в группах соответствующей направленности, согласно возрастной категории;
- наличие заключения и рекомендаций территориальной ПМПк.

3.3. Перевод в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной)

направленности в рамках одного учреждения осуществляется руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при выполнении следующих условий:

- наличие свободных мест в группах соответствующей направленности, согласно возрастной категории;

- наличие заключения и рекомендаций территориальной ПМПК.

3.4. Зачисление в группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

4. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести ребёнка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно- коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания обучающегося, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Учреждение, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) обучающегося.

4.9. При приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Планета детства» заведующий или уполномоченное лицо обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ДООУ, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при приеме (переводе) на обучение.

4.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1., осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» может производиться по следующим основаниям:

- Отчисление обучающегося из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании между дошкольным образовательным учреждением и его родителями (законными представителями) в

следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.
- Досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - по медицинским показаниям.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения обучающегося.

6.4. Отчисление обучающегося из дошкольного учреждения руководитель оформляет приказом об отчислении и в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа вносятся изменения в программу БАРС-Web.Образование.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

7.2. Возобновление направления в ДОО родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение в соответствии с Административным регламентом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» возникают с даты издания приказа о восстановлении обучающегося.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на

Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящие Порядок, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

9.3. Настоящий Порядок действуют до момента принятия нового.

9.4. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДОУ.