

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.В. Никонова



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
Букаринова Т.В. Букаринова
Приказ от «12» 01 2015 г. № 17



Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Часть 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Правила определяют общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в Учреждении и за его пределами и а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и театрализованные представления. Формы проведения этих мероприятий определяют организаторы этих мероприятий.

1.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении, включаются в план работы на текущий учебный год, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по учреждению.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в годовой план работы, мероприятия проводятся на основании приказа по учреждению.

1.6. На проводимое в Учреждении мероприятие, на котором принимают участие все группы, разрабатывается Положение, с которым педагогические работники знакомятся на педагогическом совете или методическом часе. По необходимости приказом по учреждению назначается рабочая группа для разработки сценария или плана мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных ответственными.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием.

1.10. Мероприятия проводятся в соответствии со сценарием или планом проведения.

1.11. Допускается посещение мероприятий в учреждениях культуры на платной основе.

1.12. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Категорически запрещается сбор средств воспитателями групп.

1.13. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры с получением билетов на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

1.14. Представитель родительской общественности письменно отчитывается перед родителями (законными представителями) об использовании собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

1.15. При организации мероприятий с выходом или выездом воспитанников за пределы Учреждения, воспитатель проходит инструктаж и расписывается в журнале. Пишет заявление, в котором указывает список воспитанников, идущих или выезжающих на посещение мероприятия, с указанием лиц, сопровождающих воспитанников, из числа работников учреждения, дату и время выхода или выезда за пределы Учреждения и предполагаемое время возвращения в Учреждение и предоставляет их заместителям заведующего по воспитательной работе или старшим воспитателям.

1.16. Воспитатели, выходящие или выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют заместителей заведующего или старших воспитателей по прибытию в учреждение.

1.17. Воспитатели на период выезда воспитанников за пределы учреждения несут ответственность за охрану их жизни и здоровья в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.

2. Посетители мероприятий

Посетителями мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- воспитанники, являющиеся зрителями или непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия или сопровождающие детей;
- Родители (законные представители) воспитанников;

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.
- 3.3. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятий;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятий.
- 3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятиях в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.5. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.6. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятия;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в верхней одежде и обуви;
 - приносить с собой пиротехнические и пахучие вещества, колющие и режущие предметы;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории Учреждения;
 - приводить на территорию Учреждения с собой животных;
 - заходить без разрешения в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;
 - проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;
- 3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей).
- 4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.