

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 07.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
от 28.12.2020 № 362

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
протокол от 07.12.2020 № 2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Планета детства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Планета детства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и программы»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2020 № 216 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 № 476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2020 № 605 «Об осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности города Ханты-Мансийска»;
- уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Планета детства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное дошкольное образование, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.3. Документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Планета детства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - ДОУ, Учреждение) обеспечивает воспитание, обучение и развитие по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся.

2.2. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся ДОУ.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и предоставленных документов.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является Договор, который заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) включают в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной

программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер, сроки и порядок оплаты взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении, размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, основание изменения и расторжения договора.

2.6. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося в ДООУ.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии обучающегося в Учреждении с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии документа из медицинского учреждения);
- пребывания в условиях карантина;
- временное посещение санатория, реабилитационного учреждения, лечебно-профилактической организации, по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), отъезда из города по семейным обстоятельствам;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.4. Образовательные отношения считаются приостановленными с даты издания приказа заведующим ДООУ с указанием даты возобновления образовательных отношений.

3.5. На период приостановления образовательных отношений ответственность за освоение обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования ложится на родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по личному заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- расторжение договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.3. настоящего порядка.

4.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения обучающимся дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим ДОУ приказа об отчислении обучающегося.

4.5. При прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося. В случае перевода в другую дошкольную образовательную организацию Учреждение вместе с медицинской картой выдаёт справку о состоянии здоровья обучающегося на момент отчисления и направление в Учреждение, из которого обучающийся отчисляется.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.