

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
от 30.08.2021 № 346

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
протокол от 27.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, п.5 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»; приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - Учреждение, ДОУ), основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым планом работы ДОУ, годовым календарным учебным графиком Учреждением.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (осенние, зимние, весенние каникулы).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для обучающихся (плановые перерывы).

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности обучающегося, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого обучающегося.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми мероприятиях.

3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в каникулярное время являются:

- организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в каникулярное время;
- консультативная – консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам организации отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в каникулярное время;
- контрольная – организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в каникулярное время.

4. Права

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДООУ имеют дети, посещающие ДООУ.

4.2. Педагогические работники ДООУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, годовым календарным учебным графиком ДООУ и годовым планом работы ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом заведующего ДООУ.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время является заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ДООУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

6. Организация деятельности

6.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время проводится преимущественно по физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

6.2. Организованный отдых и оздоровление обучающихся проводится в течение осенних, зимних и весенних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДООУ.

6.3. Отдых и оздоровление обучающихся организуется в каникулярное время в условиях ДООУ.

6.4. План проведения каникул утверждается приказом по ДООУ.

6.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул (осенние, зимние, весенние).

7. Делопроизводство

7.1. Отчет об итогах проведения каникул предоставляется на последующем за прошедшими каникулами заседании педагогического совета.

7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОУ.

7.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, организаторы отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул (осенних, зимних, весенних) руководствуются Уставом Учреждения и приказами заведующего.