



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профессиональной организации

Н.В. Никонова



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ

«Детский сад № 22 «Планета детства»

*Букаринова* Т.В. Букаринова

Приказ от «12» 01 2015 г. № 17

## Порядок ознакомления с документами

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами (далее – Порядок) определяет правила ознакомления с документами лиц, поступающих муниципальное автономное дошкольное образовательное «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Учреждение).
- 1.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются права на ознакомление:
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - с основной образовательной программой,
  - с программами дополнительного образования,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 1.3. В соответствии с номенклатурой дел оригиналы документов, перечисленные в пунктах 1.2, настоящего Порядка, хранятся у заведующего Учреждения.
- 1.4. Копии локальных нормативных актов доступны для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников.
- 1.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте в сети Интернет, адрес сайта размещается на информационных стендах в Учреждении.
- 1.6. Ознакомление с документами учреждения, перечисленными в пунктах 1.2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме воспитанников на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами родители (законные представители) воспитанников отражают в заявлении о приеме под подпись.
- 1.7. При приеме на работу в Учреждение заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- правила и инструкция по охране труда и противопожарного режима (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами должен быть письменно подтверждён под подпись.