



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол № 1
от «27» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 22 «Планета детства»
/Е.В. Полякова
Приказ № 353 от 31 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Консультативного пункта для родителей (законных
представителей) несовершеннолетних, не получающих дошкольное
образование в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства»**

г. Ханты-Мансийск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Консультативного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не получающих дошкольное образование в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 № 03-ФЗ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения», нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, городского округа Ханты-Мансийска, Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не получающих дошкольное образование без взимания платы.

2. Цель и задачи работы Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- Выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- Оказание помощи родителям и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, в подготовке к обучению в школе;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста, профилактика возможных нарушений в развитии детей;
- Обеспечение родителей (законных представителей) информацией о возрастных и индивидуальных особенностях развития детей;
- Оказание помощи в социализации детей дошкольного возраста, получающих образование в форме семейного;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, системы профилактики, медицинских

учреждениях, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

▪ Ознакомление родителей (законных представителей) с новыми информационными технологиями в воспитании и обучении детей.

3. Функции Консультативного пункта

3.1. Аналитическая:

– сбор и обработка информации о несовершеннолетних не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

– анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Методическая:

– организация разработки методического обеспечения работы консультативного пункта.

3.3. Консультативная:

– проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;

– обучение родителей (законных представителей) методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

– проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;

– диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

– составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

– организация работы по оказанию помощи педагогами учреждения семье ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;

– доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта регламентируется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников ДОУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей (законных представителей) педагогический состав Консультативного пункта может меняться.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям (законным представителям) и консультируют их в пределах своей компетенции.

- Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

- Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке дошкольного образовательного учреждения, объясняет родителям (законным представителям) закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

- Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

- Медицинский работник консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей (законных представителей) проводить закаливающие процедуры.

4.5. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах:

- индивидуальной, индивидуальная работа с ребенком по запросу родителя (законного представителя) может быть организована в присутствии родителей (законных представителей);

- подгрупповой.

4.7. В консультативном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям (законным представителям) оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8. Консультативный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних, не получающих дошкольное образование.

4.9. За получение услуг в Консультативном пункте плата с родителей не взимается.

4.10. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности дошкольного образовательного учреждения и запроса родителей (законных представителей) на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование Консультативного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12. Регистрация обращений в консультативный пункт родителей (законных

представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.13. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается договор.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в Консультативном пункте

5.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально-значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации.

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.