

СОГЛАСОВАНО
профсоюзная организация МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
протокол от 31.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
от 31.12.2020 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204), Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – ДОО), коллективным договором ДОО и иным федеральным законодательством, соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в ДОО.

1.2. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ДОО, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.

1.3. Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то в данном случае работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204).

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОО, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, учебным планом-графиком, нормативными актам в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 25 часов в неделю: воспитателю группы компенсирующей направленности,
- 36 часов в неделю: воспитателям групп общеразвивающей направленности, педагогу-психологу, старшему воспитателю, методисту, тьютору;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю - логопеду, учителю-дефектологу.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется учебным планом, расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДОО.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204).

2.7. Конкретная продолжительность образовательной деятельности (занятий), а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методических часов, с работой по проведению родительских собраний,

консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям детей социума не посещающих ДОО;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в ДОО в период проведения дней «Открытых дверей», иных методических мероприятий показа опыта работы ДОО коллегам, родителям (законным представителям). При составлении графика дежурств педагогических работников учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с графиком работы, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в выходные дни;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Соотношение другой педагогической работы по отношению к образовательной работе не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. При составлении расписаний образовательной деятельности ДОО обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, специалистов, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»).

2.11. Периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников (специалистов) ведущих педагогическую работу, от проведения обучающих занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник (специалист) использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к рабочему дню и т.д.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, оформительской, методической, издательской, организационной работе на основании приказа по ДОО.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОО. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая деятельность в том же ДОО для педагогических работников

совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы ДОО,
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательно-воспитательной работы формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 11) соблюдать устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1. Воспитатель выполняет следующие должностные функции:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в ДОО, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья обучающихся;
- подготавливает наборы дидактических, развивающих игр, предлагает игры обучающимся для совместной и самостоятельной деятельности;
- поддерживает развитие сюжетных игр, принимая в них непосредственное участие, выполняет совместно с обучающимися атрибуты к сюжетным играм;
- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с

обучающимися в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- организует работу дежурных обучающихся по уголку природы, столовой, учебной деятельности, ведет совместно с обучающимися наблюдения за природой отмечая увиденное в календаре природы;
 - проводит утреннюю гимнастику под музыкальное сопровождение с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
 - осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время бытовых процедур, следит за соблюдением маркировки полотенец при умывании;
 - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня, выдачу и доведение до обучающихся нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
 - организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием данной деятельности, утвержденным руководителем ДОО;
 - обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием, задачами годового плана ДОО;
 - обеспечивает выход обучающихся на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном заведующим для данной возрастной группы;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке как дневной, так и вечерней, соблюдает все составные части прогулки, их безопасность;
 - обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
 - обеспечивает условия для полноценного дневного сна обучающихся;
 - осуществляет работу с документацией группы, проводит разработку, проектов, конспектов и подготовку к непосредственно образовательной деятельности во вторую половину дня и на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей (законных представителей), ведет наглядную информацию на стенде «Для родителей»;
 - организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям (законным представителям);
 - ведет работу по привлечению родителей (законных представителей) к участию в проектах, организованных ДОО;
 - изучает и пропагандирует лучший опыт семейного воспитания;
 - участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
 - принимает участие в заседаниях педагогического совета, общего собрания;
 - оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
 - готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-развивающей среды группы и ДОО;
 - организует хозяйственно-бытовой труд обучающихся в группе, уголке природы и пр.;
 - высаживает совместно с обучающимися овощи на грядках, цветы на клумбах, ухаживает за растениями и привлекает к этому обучающихся.
- б. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, на реализацию парциальных программ дошкольного образования;
- 4) право на выбор методик, методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, рабочих программ, проектов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-практической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, научным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОО;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.