

	<b>Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска</b> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Планета детства»	<b>Положения (П-5-2018-О)</b>
	628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Березовская, д 21 тел./факс (3467)337-314, 337-3-12 (201)	Лист 1 Листов 19

	Ф.И.О.	Должность	Дата составления, № приказа	Подпись
Составил	Максимова Оксана Валериевна	Заместитель заведующего по безопасности	07.05.2018	
Согласовал	Шевчук Евгения Олеговна	Председатель первичной профсоюзной организации	07.05.2018	
Принято	Общим собранием трудового коллектива		Протокол № 2 от 07.05.2018	
Утвердил	Полякова Елена Владимировна	Заведующий ДОУ	Приказ ДОУ № 147 от 07.05.2018	

Первая редакция экз. № 1

№ экземпляра 1

Учено экземпляров 5

**ПОРЯДОК**  
**процедуры гашения ветеринарных сертифицированных**  
**документов (ВСД) с использованием Федеральной государственной**  
**информационной системы в области ветеринарии**  
**(ФГИС) «Меркурий»**

г. Ханты-Мансийск  
 2018

Настоящий Порядок разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту – МАДОУ) для процедуры гашения ветеринарных сертифицированных документов (далее по тексту - ВСД) с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее по тексту - ФГИС «Меркурий»).

## 1. Подготовительные действия

- 1.1. Пользователь должен иметь доступ к подсистеме Меркурий.ХС.
- 1.2. Пользователь должен иметь право доступа «Гашение ВСД», «Оформление возвратного ВСД».

Для реализации функции средствами подсистемы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить вход в подсистему Меркурий.ХС.
- Выбрать из списка обслуживаемую организацию, на которое поступила партия подконтрольной продукции.
- Перейти к списку входящих оформленных ВСД, используя значок уведомления, расположенного справа от названия организации, на странице выбора обслуживаемой организации.

## 2. Основные действия

- 2.1. Гашение ВСД на производственную партию не производится.
- 2.2. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой собственника или без смены собственника, осуществляется в течение не более, чем 1 (одного) дня после доставки и приемки подконтрольного товара в точке назначения пользователем ФГИС, зарегистрированным с ролями «авторизованный пользователь», «гашение сертификатов», «оформление возвратных сертификатов», «сертификация умеренного ветеринарного риска», «сертификация уловов ВБР», «сертификация высокого ветеринарного риска», «сертификация высшего ветеринарного риска», «экспортная и импортная сертификация» в соответствии со своей сферой обслуживания.
- 2.3. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения товара, осуществляется в течение не более, чем 1 (одного) дня после перехода права собственности пользователем ФГИС, зарегистрированным с ролями «авторизованный пользователь», «гашение сертификатов», «оформление возвратных сертификатов», «сертификация умеренного ветеринарного риска», «сертификация уловов ВБР», «сертификация высокого ветеринарного риска», «сертификация высшего ветеринарного риска», «экспортная и импортная сертификация».
- 2.4. Гашение ВСД на транспортную партию может производиться в результате взаимодействия информационной системы хозяйствующего субъекта и ФГИС. В этом случае ответственность за правильность и своевременность гашения ВСД несет пользователь информационной системы хозяйствующего субъекта, который с ее помощью осуществляет (регистрирует) приемку товара.

2.5. В случае, если гашение ВСД осуществляют несколько сотрудников организации, ответственность за действия одного из этих сотрудников в случае допущенных им нарушений требований настоящих правил при гашении ВСД, если его личность не установлена, несет заведующий МАДОУ.

2.6. После гашения ВСД в сформированные формы для печати данного ВСД вносятся следующие изменения:

- На отображении ВСД появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью «Погашен»;
- На сокращенном выводе данных ВСД появляется тонкая диагональная полоса;
- На перечне номеров ВСД номера погашенных становятся подчеркнутыми.

2.7. Для осуществления в системе Меркурий операции гашения входящего эВСД, с целью подтверждения поступления продукции в сопровождении эВСД, должны быть выполнены следующие действия:

1. Осмотр входной партии и сверка сведений по эВСД.
2. Оформление акта о несоответствии в случае выявления расхождения по количеству и качеству при осмотре входной партии.
3. Приёмка всей партии продукции по результатам осмотра.
4. Оформление возвратного эВСД:
  - приёмка части партии продукции и оформление возвратного эВСД на оставшуюся часть;
  - оформление возвратного эВСД на всю партию поступившей продукции.

### 3. Осмотр входной партии

3.1. При поступлении партии груза в организацию в сопровождении электронного ветеринарно-сопроводительного документа (эВСД), оформленного в системе Меркурий, осуществляется контроль поступившей продукции – осмотр товара и визуальная сверка фактических сведений с данными, указанными в эВСД.

3.2. В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

- Откройте раздел **«Ветеринарные документы»**;
- Выберите подраздел **«Входящие ВСД» - «Оформленные»**.

3.3. Выполните поиск нужного эВСД, для этого нажмите на кнопку **«Поиск»** и установите фильтры.

3.4. Откройте найденный эВСД на просмотр, для этого нажмите на кнопку **просмотра ветеринарного сертификата** (пиктограмма «лупа»). В результате откроется страница **«Просмотр информации о ВСД»**.

3.5. Просмотрите содержимое поступившего в адрес организации документа на странице **«Просмотр информации о ВСД»**.

3.6. Осуществите сверку данных, указанных во входящем эВСД, с фактическими сведениями о поступившем грузе.

3.7. В случае, если были выявлены несоответствия фактических сведений с данными в эВСД, но продукция может быть принята в организацию, но необходимо составить Акт несоответствия.

### 4. Акт о несоответствии

4.1. В Акте несоответствия фиксируется расхождение количественных или качественных показателей и указываются фактические сведения о поступившей продукции. Приниматься продукция может только в случае выявления незначительных несоответствий.

4.2. Расхождение значения объема в пределах 5% является допустимым, в этом случае Акт несоответствия не составляется, но расхождение в объеме фиксируется в системе.

4.3. В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

- На странице «**Просмотр информации о ВСД**» нажмите на кнопку «**Погасить**»;
- В результате откроется страница «**Гашение ВСД**»;
- На странице «**Гашение ВСД**» в блоке «**Фактические сведения**» внесите изменения, для этого скорректируйте значения, установленные в поля из ЭВСД.

4.4. К редактированию допустимы следующие сведения:

- номер и/или дата ТТН;
- номер прибывшего транспортного средства;
- объем продукции;
- количество единиц упаковки;
- единица измерения.

4.5. К редактированию недопустимы следующие сведения:

- **Нельзя менять** даты выработки и срок годности, если указываемая дата раньше, чем в электронном ВСД;
- **Нельзя менять** производителя продукции при гашении.

## **5. Приёмка всей партии продукции**

5.1. В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

- На странице «**Гашение ВСД**» в блоке «**Сведения о гашении**» укажите дату поступления груза;
- Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

5.2. В результате входящий ЭВСД будет погашен, в складском журнале организации будет сформирована новая запись на весь объем партии поступившей продукции.

## **6. Приёмка части партии продукции**

6.1. Если осуществляется отказ от части партии поступившей продукции, то часть партии ставится на учёт, а на другую оформляется возвратный ЭВСД.

6.2. В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

- На странице «**Гашение ВСД**» в блоке «**Сведения о гашении**» укажите дату поступления груза;
- Установите «**разделить партию**»;
- Укажите «**Объем**», который нужно внести во входной журнал;
- Укажите «**Кол-во единиц упаковки**»;
- Укажите причину возврата части партии поступившей продукции;
- Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

6.3. В результате входящий эВСД будет погашен, в складском журнале организации на часть партии поступившей продукции будет сформирована новая запись, а на оставшуюся - автоматически сформируется возвратный эВСД.

## 7. Возврат всей партии продукции

7.1. Если осуществляется отказ от всей партии поступившей продукции, то оформляется возвратный эВСД на весь объем партии.

7.2. В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

- На странице «Гашение ВСД» в блоке «Сведения о гашении» укажите дату поступления груза;
- Установите «разделить партию»;
- Укажите нулевой «Объем»;
- Укажите причину возврата партии поступившей продукции;
- Нажмите на кнопку «Сохранить».

7.3. В результате входящий эВСД будет погашен, на весь объем партии продукции автоматически сформируется возвратный эВСД.

## 8. Заключительные действия

8.1. После осуществления гашения эВСД в полном или частичном объеме действия по приёмке продукции завершаются, и подсистема готова для повторного исполнения этой же функции.

8.2. В результате выполнения основных действий осуществляется формирование новой записи в журнале входной продукции предприятия, которая хранится в разделе «Журнал продукции», подразделе «Входная продукция».

8.3. В случае осуществления возврата, пользователь подсистемы получает оформленный ветеринарный документ (свидетельство или справку) в электронном виде, который хранится в разделе «Ветеринарные документы», подразделе «Исходящие ВСД» - «Оформленные».

8.4. Пользователю предоставляется возможность произвести печать Акта несоответствия, при обнаружении расхождений при приёмке товара и возвратного ВСД.

## 9. Исключительные ситуации

9.1. При осуществлении операции гашения ВСД в организации-получателе возможны различные частные ситуации рассмотренные ниже.

9.2. *Если груз поступил в организацию в сопровождении ВСД, но в списке входящих эВСД нет:*

- Проверьте электронный ветеринарный сопроводительный документ на публичной форме, используя его 32-х значный уникальный идентификационный номер - <https://mercury.vetrif.ru/pub/>;
- Если в качестве отправителя фигурирует станция по борьбе с болезнями животных (Вет. станция, Вет. участок и т.д.), такой ВСД до получателя не дойдет;
- Если стоит метка «Учет ВСД, оформленного на бумажном носителе», то это учтенный ВСД;

- Учетные ВСД – это те ВСД, которые были оформлены на бумажном носителе, а затем продублированы во ФГИС согласно Приказу МСХ №589 (Приложение № 1, п.12);

- Такие ВСД в списке входящих в организацию получателя не отображаются, т.к. учетный ВСД дублирует тот ВСД, что уже на бумажном носителе поступил в адрес получателя;

- Когда поступает ВСД на бумажном носителе, информация о грузе заносится в журнал вручную

- Если ВСД оформляется в электронном виде с последующей печатью на защищенном бланке, то указывать «Учёт ВСД, оформленного на бумажном носителе» не требуется;

9.3. Если ВСД не учетный, возможно, в ВСД указана организация-дублер. Сверьте корректность данных, указанных в ВСД – название и адрес.

9.4. *Если груз не поступил в учреждение, а эВСД в разделе «Ветеринарные документы» - «Входящие» - «Оформленные» есть*

- Если поступление груза по такому эВСД не ожидается, то в данной ситуации пользователь, кто выписывал эВСД, должен аннулировать этот эВСД.

9.5. *Нет кнопки «Погасить», проверьте:*

- Выполнен ли вход на конкретное обслуживаемую организацию;

- Перейдите в правом верхнем углу по ссылке «Сменить предприятие»;

- На странице «Выбор обслуживаемого предприятия» выберите нужную площадку из списка. Если такого списка нет, обратитесь в Территориальное управление Россельхознадзора или Управление ветеринарии по субъекту;

- Сотрудники учреждения должны зарегистрировать предприятие в реестре поднадзорных объектов, если его еще нет в реестре, и связать с хоз. субъектом.

- Обратите внимание, также доступна возможность «Выбрать все обслуживаемые предприятия»: вкладки есть, но погасить ВСД невозможно;

9.6. *Имеет ли пользователь соответствующее право доступа в системе – «Гашение ВСД»:*

- Выполните вход в систему **Ветис.Паспорт** - <https://accounts.vetrif.ru/>;

- Перейдите в профиль пользователя к разделу «Хозяйствующие субъекты» и убедитесь в том, что имеете право «Гашение ВСД».

9.7. *Если пришел один ВСД на продукцию в ассортименте?*

- Не гасить входящий ВСД. Требовать от отправителя корректное оформление эВСД – на каждое товарное наименование продукции свой ВСД.

9.8. *Получатель погасил ВСД. После были обнаружены ошибки в ВСД*

- Гашение электронного входящего ВСД в организации-получателе означает, что получатель согласен с информацией в ВСД и подтверждает процедуру приемки, т.е. продукция к нему пришла, и он ее принял. Соответственно, аннулировать погашенный ВСД уже невозможно;

- В результате гашения формируется новая запись журнала в организации - получателе. Если аннулировать такую запись, то автоматического аннулирования процедуры гашения не произойдет.

- В таком случае, получатель должен:

- либо оформить возвратный сертификат на всю партию (п. 3 в инструкции <http://help.vetrif.ru/wiki/> Гашение\_продукции,\_поступившей\_по\_электронным\_ВСД,\_в\_Меркурий.ГВЭ);

- либо оформить новый ВСД обратно отправителю на эту продукцию;

- либо оставить продукцию себе и внести изменения в запись журнала через инвентаризацию;

9.9. Если при приёмке товара возникают ситуации, которые не обозначены в данном порядке, то пользователь может обратиться для решения технических вопросов, связанных с работой во ФГИС «Меркурий», по электронной почте на адрес [mercury@fsvps.ru](mailto:mercury@fsvps.ru).

## 10. Процедура подачи заявок на оформление ВСД

10.1. Заявка на оформление ВСД оформляется путем заполнения специальной формы ФГИС лицом, зарегистрированным в ФГИС с ролями: «Авторизованный пользователь», «Гашение сертификатов», «Оформление возвратных сертификатов», «Сертификация умеренного ветеринарного риска», «Сертификация уловов ВБР», «Сертификация высокого ветеринарного риска».

10.2. В заявке на оформление ВСД заявитель указывает данные о подконтрольном товаре, на который просит оформить ВСД, о цели оформления ВСД (оформление производственной партии, передача права собственности, перемещение), о транспортном средстве, используемом для перемещения, точке отправления и точке назначения, условиях транспортировки. Также заявитель указывает одно из лиц, уполномоченных производить оформление ВСД в данном случае, или указывает, что заявка должна быть рассмотрена в автономном режиме самой ФГИС без участия человека (далее – в автономном режиме).

10.3. Заявка на оформление ВСД рассматривается упомянутым в пункте 2 лицом в течение не более, чем 1 (одного) дня, или ФГИС в автономном режиме в течение не более, чем 1 часа.

10.4. По результатам рассмотрения заявки упомянутым в пункте 2 лицом, оно может принять одно из следующих решений:

- Оформить ВСД без проведения исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности);
- Оформить ВСД по результатам проведения исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности);
- Отказать в оформлении ВСД.

Такие же решения может принять ФГИС в автономном режиме.

10.5. В случае, если упомянутое в пункте 4.2. лицо приняло решение оформить ВСД без проведения исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности), ВСД оформляется в течение 1 (одного) дня с момента подачи заявки. Иным способом заявитель о принятом решении не информируется.

10.6. В случае, если ФГИС приняла решение оформить ВСД без проведения исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности), ФГИС оформляет ВСД в режиме реального времени. Иным способом заявитель о принятом решении не информируется.

10.7. В случае, если упомянутым в пункте 2 лицом принято решение оформить ВСД по результатам проведения исследований (испытаний, ветеринарно-

санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования), оно посредством ФГИС немедленно извещает заявителя об этом решении и об основаниях для принятия такого решения, назначает проведение этих исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности).

10.8. В течение 1 (одного) дня после ввода результатов исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности) в ФГИС лицо, назначившее их, оформляет ВСД, если результаты исследования (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности) показали, что он может быть оформлен без каких-либо дополнительных процедур, или отказывает в оформлении ВСД, если он не может быть оформлен, о чем немедленно извещает заявителя посредством ФГИС.

10.9. В случае, если ФГИС приняла решение оформить ВСД по результатам проведения исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности), она извещает заявителя об этом решении и об основаниях для принятия такого решения посредством личного кабинета заявителя, назначает проведение этих исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности) в режиме реального времени.

10.10. После ввода в ФГИС данных о результатах назначенных исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности) ФГИС в режиме реального времени оформляет ВСД, если результаты исследования (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности) показали, что он может быть оформлен без каких-либо дополнительных процедур, или отказывает в оформлении ветеринарного ВСД, если он не может быть оформлен.

10.11. В случае, если упомянутое в пункте 2 лицо приняло решение отказать в оформлении ВСД, оно посредством ФГИС извещает заявителя об этом решении и об основаниях для принятия такого решения в течение одного дня считая от момента оформления заявки.

10.12. В случае, если ФГИС приняла решение отказать в оформлении ВСД, она извещает в режиме реального времени заявителя об этом решении и об основаниях для принятия такого решения посредством его личного кабинета.

10.13. Основаниями для назначения исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности) при ветеринарной сертификации подконтрольных грузов, производимых, перемещаемых или передаваемых новому собственнику на территории Российской Федерации, является наличие такого требования в «Правилах назначения лабораторных исследований в целях ветеринарного надзора, ветеринарного контроля и ветеринарной сертификации», «Правилах назначения ветеринарно-санитарной экспертизы в целях ветеринарного надзора, ветеринарного контроля и ветеринарной сертификации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ЕврАзЭС, в нормативных документах Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации об установлении карантина (ограничений), а также наличие требования о проведении таких исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и



других мер обеспечения безопасности) в Приказе Россельхознадзора о регионализации Российской Федерации по заразным болезням животных.

10.14. Назначение исследований (испытаний, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра, карантинирования и других мер обеспечения безопасности) по другим причинам не допускается.

10.15. Основаниями для отказа в оформлении ВСД являются:

- предоставление заявителем недостоверных или неполных данных о сертифицируемом подконтрольном товаре,
- несоответствие подконтрольного товара установленным требованиям,
  - Несоответствие заявленного режима транспортировки или транспортного средства установленным требованиям,
  - Отсутствие у упомянутого в пункте 4.2. лица, которому отправлена заявка, прав производить ветеринарную сертификацию такого подконтрольного товара в таком случае, отсутствие в ФГИС требующихся для сертификации данных о подконтрольном товаре в случае, если в заявке указано, что она должна быть рассмотрена ФГИС в автономном режиме,
  - Отсутствие у отправителя или получателя прав отправлять (получать) такой подконтрольный товар, наличие действующих ограничений на вывоз в регионе, откуда производится вывоз подконтрольного товара или на ввоз в регионе, куда осуществляется ввоз подконтрольного товара;
  - Наличие запрета на перевозку данного товара из региона отправления в регион назначения, содержащегося в Приказе Россельхознадзора о регионализации Российской Федерации по заразным болезням животных.

## 11. Участники процесса

11.1. Участниками процесса могут быть следующие субъекты:

- хозяйствующие субъекты;
- юридические лица;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- ветеринарные управления;
- ветеринарные врачи;
- разработчики ФГИС «Меркурий»;
- ФГИС «Меркурий»;
- компании-посредники (логистические, дистрибьюторы и т.д.).

## 12. Инициатор процесса

12.1. При оформлении производственного или транспортного сертификата инициатором является хозяйствующий субъект, который производит или отправляет продукцию.

12.2. В случае, если оформляется возвратный сертификат, инициатором будет являться принимающая сторона, опять же хозяйствующий субъект. Оформлять сертификат в любом случае должен ветеринарный врач, который относится к хозяйствующему субъекту. Например, если в дороге происходит поломка

транспортного средства, продукция была оперативно перегружена, то перевозчик, являясь посредником, не может инициировать процесс аннулирования и выдачи нового сертификата. Это должен делать хозяйствующий субъект, от которого продукция идёт.

### 13. Операции и их последовательность

#### 13.1. Оформление входящей продукции

▪ **Транспортный сертификат при перевозке.** Неважно, меняется владелец продукции, или нет, если продукция перемещается на транспорте, ей оформляется транспортный сертификат.

- При получении продукции транспортный сертификат оформляется как входящий. Продукция хранится и реализуется под входящим сертификатом. Если она будет перевозиться дальше или перерабатываться, в таком случае ей должен быть оформлен соответствующий сертификат.

▪ **Если качество продукции не устраивает принимающую сторону,** оформляется возвратный сертификат. Также возвратный сертификат может быть оформлен при количественном несоответствии продукции по факту и в сертификате.

▪ **В случае, если претензий по качеству у принимающей стороны нет, есть претензии по количеству,** но груз всё равно принимается, тогда оформляется Акт несоответствия и груз принимается.

▪ **Если количество продукции отличается от указанного в сертификате** незначительно (менее 5%), Акт не оформляется. Общий вид оприходования входящей партии изображён на рисунке. Возврат может быть оформлен как из-за несоответствия количества продукции, так и из-за её качества или из-за обеих причин сразу. Если решено вернуть ту часть партии, которая пришла свыше объёма и превышение составляет более 5%, оформляет акт о несоответствии. Если же расхождение составляет 5% и менее, то акт не составляется. Ниже приведена схема оформления частичного возврата.

В бумажном варианте отдельного вида возвратного сертификата не существует. При возврате партии или её части на оборотной стороне входящего сертификата ставится штамп. Ответственность за перевозку лежит на враче, оформившем входящий сертификат. При оформлении в электронном виде на продукцию создаётся отдельный сертификат, в котором указывается причина возврата продукции.

### 14. Входящая информация

#### 14.1. Для всех видов сертификатов обязательной является информация:

- вид, тип, подвид и название продукции;
- об упаковке (форма и количество), единицах измерения (тип и объем продукции в них);
- срок годности продукции;
- условия хранения продукции;
- о производителе (название, страна);
- о санитарно-ветеринарной экспертизе и пробах;
- сведения о благополучии местности;
- о ветеринарном враче, оформившем сертификат.

#### 14.2. Транспортный сертификат

При оформлении транспортных сертификатов дополнительно к общей информации, необходимо указать следующее:

- информация об отправителе и получателе груза;
- информация о транспортном средстве (или от транспортных средствах, если перевозка осуществляется несколькими видами);
- пункты перегрузки (если есть).

#### **14.3. Производственный сертификат**

Необходимо указать следующее:

- информация о партии сырья, из которого производится продукция;
- информация о партии продукции.

При описании партии сырья и партии готового продукта указывается общая для всех сертификатов информация. В случае оформления сертификата на живых животных, сырьё не указывается. Также сырьё не указывается в случае производства молока. В случае, если это сертификат на биоотходы.

Если из одного вида сырья оформляется несколько видов продукции (например, из живых животных мясо, внутренности и кости), то в сертификате так и указывается несколько видов продукции. После того, как продукция произведена и соответствующий сертификат оформлен, создаётся запись в складском журнале. Впоследствии списание продукции при отправке, утилизации или продаже будет производиться из этой складской записи. Даже если продукция сразу после производства отправляется транспортом, минуя склад при производстве, в любом случае запись заносится в складской журнал ФГИС «Меркурий» и дальнейшее оформление транспортного сертификата и списание продукции будет производиться именно из этой записи.

Ниже приведено формальное описание процесса оформления производственного сертификата. Изначально предполагается, что продукция произведена надлежащего качества.

#### **14.4. Входящий сертификат**

Является одним из видов сертификатов, по которым поставляется продукция: производственным или транспортным. Входящими данными является сам сертификат с указанной в нём информацией.

#### **14.5. Возвратный сертификат**

Является видом транспортного сертификата. В нём указывается информация из поступившего сертификата, причин возврата, количество и качество возвращаемой партии продукции. Возвращена может быть как вся партия, так и её часть.

#### **14.6. Выходящая информация**

Выходящей информацией в общем случае является информация о ветеринарно-сопроводительном документе. При оформлении ВСД в электронном виде генерируется уникальный идентификационный номер, с помощью которого можно получить всю информацию о партии товара, занесённую во ФГИС "Меркурий", а также двумерный штрих-код, который можно прочитать любым сканером двумерных кодов на мобильных устройствах. В коде содержатся идентификационные данные данного ВСД и гиперссылка для прямого доступа к данному ветеринарному ВСД в ГИС. Также можно сформировать бланк сертификата, который будет точной копией бумажного сертификата, оформленного на официальном бланке. На переходный период ФГИС «Меркурий» позволяет

распечатывать информацию, заносимую в ветеринарный сертификат также бланках Гознака.

#### **14.6. Ответственность**

Для каждого ветеринарного врача создаются уникальные логин и пароль. Таким образом личную подпись ветеринара заменяет его регистрация в системе и выданные ему уникальные логин и пароль.

### **15. Процедура оформления ВСД**

15.1. ВСД оформляется сертифицирующим лицом, являющимся зарегистрированным с соответствующей ролью пользователем ФГИС, с использованием интерактивного интерфейса ФГИС.

15.2. При принятии решения о возможности оформления ВСД сертифицирующее лицо учитывает данные о месте отправления, месте назначения, режиме перевозки данного груза, транспортном средстве, которое планируется использовать для перемещения груза, наличии или отсутствии ограничений на такое перемещение такого подконтрольного товара в приказе Россельхознадзора о регионализации Российской Федерации по заразным болезням животных, известные лично ему и из официальных источников данные о соответствии или не соответствии подконтрольного товара установленным требованиям, наличии в действующем законодательстве Российской Федерации и ЕврАзЭС действующих ограничений на перемещение такого подконтрольного товара из места отправления в место назначения. Сертифицирующее лицо также должно убедиться в отсутствии действующих карантина (ограничений) в месте отправления, которые делают невозможным перемещение такого подконтрольного товара, а также запретов и ограничений на ввоз такого товара в месте назначения.

15.3. В ВСД на транспортную партию подконтрольного товара подлежат заполнению обязательные для заполнения поля, в том числе указываются:

- номер ВСД на производственную партию подконтрольного товара, из которой сформирована данная транспортная партия подконтрольного товара,
- номер акта ветеринарно-санитарной экспертизы данного товара, если действующим законодательством установлено требование о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы до выпуска в обращение такого подконтрольного товара, а в случае, если действующим законодательством не установлено требования о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы до выпуска в обращение такого подконтрольного товара и такая ветеринарно-санитарная экспертиза не проводилась;
- номер (номера) актов ветеринарно-санитарной экспертизы партии (партий) всего сырья животного происхождения всех видов, использованного для производства той производственной партии подконтрольного товара, из которой сформирована данная транспортная партия подконтрольного товара.

15.4. В случае, если ВСД на транспортную партию подконтрольного товара оформляется на подконтрольный товар, учтенный в ФГИС, номера ВСД на производственную партию и акта (актов) ветеринарно-санитарной экспертизы импортируются ФГИС в оформляемый ВСД автоматически.

15.5. В случае, если ВСД на транспортную партию подконтрольного товара оформляется на подконтрольный товар, учтенный в ФГИС, и данная транспортная

партия формируется из производственной партии, записи о которой имеются в ФГИС по данному подконтрольному объекту, или из транспортной партии, доставленной на данный подконтрольный объект в сопровождении электронного ВСД, то неизменяющиеся данные о подконтрольном товаре импортируются ФГИС в оформляемый ВСД автоматически. Осуществляющий сертификацию зарегистрированный пользователь вводит лишь переменные данные (количество отправляемого товара, место доставки, данные о транспортном средстве и т.п.).

При этом ФГИС отслеживает заполнение всех обязательных для заполнения полей.

15.6. При сертификации транспортной партии подконтрольного товара сертифицирующее лицо обязано убедиться в том, что перевозка осуществляется тем транспортным средством, которое указано в оформляемом ВСД, в том, что это транспортное средство обеспечивает возможность перевозки с соблюдением установленного режима перевозки, в том, что оно подготовлено к перевозке в соответствии с установленными требованиями.

15.7. В том случае, если при осмотре партии подконтрольного товара сертифицирующее лицо обнаружит явные свидетельства не соответствия сертифицируемой партии подконтрольного товара установленным требованиям (признаки порчи, контаминации загрязнения, фальсификации, изменения цвета, структуры и т.п.) оно имеет право отказать в проведении сертификации или назначить проведение лабораторных исследований и (или) ветеринарно-санитарной экспертизы в случае, если имеются действующие правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы данного подконтрольного товара, в соответствии с порядком, установленным Правилами по назначению, соответственно - лабораторных исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы. При наличии технической возможности эти свидетельства несоответствия должны быть задокументировать в ФГИС, при отсутствии технической возможности они должны быть описаны в ФГИС.

15.8. При осуществлении ветеринарной сертификации в автономном режиме зарегистрированный пользователь, составляющий заявку на оформление ВСД, несет ответственность за достоверность и полноту данных о сертифицируемом подконтрольном товаре, которые он представляет в заявке, но не несет ответственности за проверку возможности оформления ВСД, которую ФГИС осуществляет автоматически.

15.8. После завершения оформления ВСД внесение в него исправлений не допускается.

15.9. Оформленный ВСД публикуется в ФГИС, после чего ФГИС автоматически формирует формы для печати данного ВСД. В ФГИС доступны следующие формы вывода:

- отображение ВСД – графическое цветное или черно-белое изображение, соответствующее в общих чертах заполненному бланку ВСД установленной формы, которое может быть распечатано на обычной белой бумаге формата А4,
- сокращенный вывод данных ВСД – текстовое указание краткой информации нескольких ВСД, которое может быть распечатано на обычной белой бумаге,
- перечень номеров оформленных ВСД – текстовый перечень номеров оформленных ВСД для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве или в одном транспортном средстве и предназначенных для перевозки в один адрес.

## **16. Процедура оформления производственного ВСД**

16.1. Производственный ветеринарно-сопроводительный документ оформляется в случае, когда из исходного сырья вырабатывается некоторая продукция, то есть происходит изменение состояния (например, производство фарша из мяса). В одном сертификате нельзя указать и производство партии товара из сырья, и его перевозку. Это два разных документа.

В производстве партии сырья может вообще не использоваться, как в случае с живыми животными или в случае производства молока.

16.2. Производственный сертификат может быть оформлен на утилизацию партии сырья, в случае, если продукцию предполагается по каким-либо причинам уничтожить. Также с помощью данной операции можно списывать остатки, возникшие в результате проведения инвентаризации.

## **17. Процедура оформления транспортного ВСД**

17.1. При оформлении транспортного ВСД возможны следующие варианты:

- перевозка со сменой владельца. Продукция отгружена и следует к новому владельцу.

- перевозка без смены владельца. Перевозка продукции из одного места хранения в другое.

- смена владельца без перевозки. Продукция может остаться на том же складе, но владелец поменяется. Для этого оформляется транспортный сертификат.

17.2. В зависимости от типа транспортного сертификата меняется набор данных, вносимых в него, в любом случае необходимо указать текущего владельца и информацию о товаре: продукцию и её характеристики, производителя, данные о единицах измерения и упаковке, данные об экспертизе, пробах и ветеринарном враче, выписавшем сертификат.

17.3. Если требуется перевозка, необходимо указать данные о транспортном средстве, маршруте следования, перегрузках и товарно-транспортной накладной. В случае, если предыдущий сертификат был не электронным, а бумажным, также необходимо внести его данные: серию и номер. Если сертификат был электронным, то система автоматически поставит ссылку на него.

17.4. Если происходит смена владельца, то в сертификат необходимо занести данные владельца: хозяйствующий субъект и площадку, адрес нового владельца.

## **18. Процедура оформления возвратного ВСД**

18.1. Возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара не оформляются.

18.2. Возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения товара, не оформляются. В случае ошибочного указания нового собственника ВСД аннулируется и вместо него оформляется новый.

18.3. В случае, если новый собственник возвращает товар предыдущему собственнику оформляется новый ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения товара.

18.3. Оформление возвратного ВСД осуществляется при отказе от приемки всей партии подконтрольного товара или ее части по любой причине. Причина отказа от приемки указывается при оформлении возвратного ВСД.

18.4. Оформление возвратного ВСД при перемещении со сменой собственника или без смены собственника осуществляется только в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из точки назначения в точку отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара в точку назначения.

18.5. При оформлении возвратного ВСД данные о подконтрольном товаре автоматически экспортируются ФГИС из ВСД, оформленного для перевозки данного подконтрольного товара в точку назначения. Лицо, оформляющее возвратный ВСД не несет ответственности за данные, импортированные из ВСД, оформленного для перевозки данного подконтрольного товара в точку назначения.

18.6. Возвратный ВСД оформляется по той же форме, по которой был оформлен ВСД, оформленный для перевозки данного подконтрольного товара в точку назначения.

18.7. Оформление возвратного оформленного на бумажном носителе осуществляется до начала транспортировки возвращаемой партии (части партии) подконтрольного товара.

## **19. Процедура оформления входящей партии Гашение электронного ВСД**

19.1. Гашение ВСД на производственную партию не производится.

19.2. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой собственника или без смены собственника, осуществляется в течение не более, чем 1 дня после доставки и приемки подконтрольного товара в точке назначения пользователем ФГИС, зарегистрированным с ролями «авторизованный пользователь», «гашение сертификатов», «оформление возвратных сертификатов», «сертификация умеренного ветеринарного риска», «сертификация уловов ВБР», «сертификация высокого ветеринарного риска», «сертификация высшего ветеринарного риска», «экспортная и импортная сертификация».

19.3. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения товара, осуществляется в течение не более, чем 1 (одного) дня после перехода права собственности пользователем ФГИС, зарегистрированным с ролями «авторизованный пользователь», «гашение сертификатов», «оформление возвратных сертификатов», «сертификация умеренного ветеринарного риска», «сертификация уловов ВБР», «сертификация высокого ветеринарного риска», «сертификация высшего ветеринарного риска», «экспортная и импортная сертификация».

19.4. Гашение ВСД на транспортную партию может производиться в результате взаимодействия информационной системы хозяйствующего субъекта и ФГИС с соблюдением требований, указанных в разделе ??? В этом случае ответственность за

правильность и своевременность гашения ВСД несет оператор информационной системы хозяйствующего субъекта, который с ее помощью осуществляет (регистрирует) приемку товара.

19.5. В случае, если гашение ВСД осуществляют несколько сотрудников организации, ответственность за действия одного из этих сотрудников в случае допущенных им нарушений требований настоящих правил при гашении ВСД, если его личность не установлена, несет заведующий МАДОУ.

19.6. После гашения ВСД в сформированные формы для печати данного ВСД вносятся следующие изменения: на отображении ВСД появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью погашен, на сокращенном выводе данных ВСД появляется тонкая диагональная полоса, на перечне номеров ВСД номера погашенных становятся подчеркнутыми.

## 20. Приемка входящей партии по бумажному ВСД

20.1. При оформлении входящей партии по бумажному сертификату во ФГИС создается запись журнала, в которой указываются данные из поступившего бумажного сертификата, а также данные самого сертификата:

- информация о виде, типе, наименовании продукции;
- информация об объеме и единицах измерения;
- срок годности продукции;
- дата поступления груза;
- информация о бумажном сертификате;
- страна происхождения продукта;
- информация о предприятиях-производителях продукции. Ее можно как выбрать из списка, так и указать вручную.

20.2. После внесения всех данных и записи, создается входящая запись складского журнала.

## 21. Процедура аннулирования ВСД

21.1. Аннулирование оформленного ВСД производится немедленно после наступления события, приводящего к необходимости его аннулирования, или обнаружения факта, по причине обнаружения которого необходимо осуществить аннулирование. Лицо, аннулирующее ВСД, должно быть зарегистрированным пользователем ФГИС, имеющим право оформлять ВСД того же типа, что аннулируемый.

21.2. ВСД аннулируется при наличии в оформленном ВСД ошибок, опечаток, при вводе в ВСД ошибочных данных. Аннулирование осуществляется лицом оформившем ВСД или лицом, исполняющим эти же функции на том же подконтрольном объекте, в другую смену или другой день. Вместо аннулированного ВСД оформляется новый ВСД без ошибок, по причине обнаружения которых был аннулирован ранее оформленный ВСД.

21.3. ВСД аннулируется при вынужденной смене транспортного средства. Аннулирование осуществляется лицом оформившем ВСД или лицом, исполняющим эти же функции на том же подконтрольном объекте, в другую смену или другой



день. Вместо аннулированного ВСД оформляется новый ВСД, в котором указывается новое транспортное средство.

4. ВСД на производственную партию аннулируется по истечении срока годности (срока хранения) подконтрольного товара, из которого она состоит. Аннулирование осуществляется ФГИС в автоматическом режиме, если ВСД на производственную партию оформлен в электронном виде.

21.5. ВСД на транспортную партию аннулируется при истечении срока годности (срока хранения) производственной партии подконтрольного товара, из которых сформированы данная транспортная партия подконтрольного товара или аннулировании ВСД на производственную партию подконтрольного товара, из которой сформирована данная транспортная партия подконтрольного товара по иной причине. Аннулирование осуществляется ФГИС в автоматическом режиме.

21.6. Аннулирование ВСД на производственную партию осуществляется в том случае, если производитель обнаружил после оформления несоответствие данной производственной партии установленным требованиям. Аннулирование осуществляется сотрудником, осуществившим сертификацию данной производственной партии или лицом, исполняющим эти же функции на том же подконтрольном объекте, в другую смену или другой день.

21.7. Аннулирование ВСД на производственную партию осуществляется в том случае, если после оформления ВСД в ходе государственного ветеринарного надзора или контроля обнаружено несоответствие данной производственной партии установленным требованиям. Аннулирование осуществляется должностным лицом органа государственной власти в сфере ветеринарного надзора, который обнаружил несоответствие.

21.8. После аннулирования ВСД в сформированные формы для печати данного ВСД вносятся следующие изменения:

- на отображении ВСД появляются две перекрещивающиеся диагональные полосы розового цвета с полупрозрачной надписью «Аннулирован», - на сокращенном выводе данных ВСД появляются две перекрещивающиеся тонкие диагональные полосы, - на перечне номеров ВСД номера погашенных ВСД становятся перечеркнутыми.

## **22. Процедура учета несоответствий между сведениями в ФГИС и фактическими сведениями**

22.1. Данные в ветеринарном сертификате могут различаться по количественным показателям.

22.2. В случае расхождения фактического и заявленного в ВСД количества продукции необходимо оценить, насколько они расходятся. Если разница составляет не более 5%, то это допустимое расхождение. В случае, если разница между фактическим количеством и заявленным в ВСД составляет более 5%, необходимо составить акт о несоответствии. В акте указывается заявленное и фактическое количество поступившего товара. Дальнейшие действия осуществляются на усмотрения хозяйствующего субъекта. В случае, если товар надлежащего качества, то он может быть принят.

22.3. В случае, если пришло большее количество, чем указано в ВСД, хозяйствующий субъект может принять всю партию или вернуть её полностью

или частично. В случае полного или частичного возврата оформляется возвратный сертификат.

22.4. Если различается качественный состав партии (например, заказывали 50 кг сельди, а пришло 45 кг, сельди и 5 кг, горбуши, в ВСД указано только 50 кг сельди), то может быть принята только та продукция, которая указана в ветеринарном сертификате. В данном примере может быть принята лишь партия сельди с оформлением акта о расхождении, поскольку расхождение фактического количества и указанного в ВСД составляет более 5%.

### **23. Процедура составления акта отбора проб**

23.1. Для оформления акта отбора проб пользователь должен быть зарегистрирован и авторизован во ФГИС "Меркурий". Информация о продукции, от которой будет отобрана проба, должна быть добавлена во ФГИС "Меркурий". При отборе проб указывается следующая информация:

- реквизиты хозяйствующего субъекта-владельца продукции: название, ИНН;
- сведения о продукции: тип, вид, название продукции, размер партии, даты производства и окончания срока хранения;
- информация о ветвраче, отбирившем пробу;
- сведения о пробе.

23.2. Результаты проб также заносятся в одну из подсистем ФГИС и доступны для просмотра пользователю, у продукции которого отбирали пробы.

### **24. Особенности автоматического оформления и рассмотрения заявок на оформление ВСД через шлюз**

24.1. ВСД оформляются и (или) выдаются в течение 1 (одного) рабочего дня при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров, а при наличии необходимости в их проведении – в течение 1 (одного) рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров уполномоченным на оформление ВСД лицом.

24.2. В случае, если ВСД оформлен в электронной форме, лица, уполномоченные на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора), не вправе требовать от владельца (перевозчика) подконтрольного товара предъявления ВСД на бумажном носителе. При этом владелец (перевозчик) подконтрольного товара обязан по своему выбору или представить номер электронного ВСД, оформленного на подконтрольный товар, или предъявить соответствующий этому ВСД двумерный матричный штриховой код, сформированный ФГИС, или представить распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ВСД.

24.3. Владелец (перевозчик) подконтрольного товара, на который имеется ВСД, оформленный в электронной форме, имеет право:

- распечатать форму, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, самостоятельно, если владелец (перевозчик) подконтрольного

товара оформил ВСД в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка;

- получить оформленный на защищенном бланке ВСД, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- получить форму оформленного в электронной форме ВСД, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, в любом органе или учреждении, входящем в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

24.4. Уполномоченные лица организаций регистрируются путем направления заявки на предоставление доступа к ФГИС, которая представляется в письменном виде на бланке организации за подписью руководителя (заместителя руководителя) оператору ФГИС или в его территориальное управление или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, направленного по электронной почте [admin@fsvps.ru](mailto:admin@fsvps.ru).

24.5. Заявка должна содержать указанные в пункте 6 настоящего Порядка данные о каждом из регистрируемых уполномоченных лиц организации, их должности и права доступа в ФГИС, данные о документах, подтверждающих наличие у регистрируемых уполномоченных лиц ветеринарного образования.

24.6. В случае регистрации пользователя с правами доступа, предусматривающими возможность оформления или гашения ВСД, указывается зона обслуживания уполномоченных лиц.

24.7. Руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ к ФГИС, в течение 3 рабочих дней обязан представлять данные для аннулирования регистрации указанных лиц в случае их увольнения или принятия руководителем организации решения об аннулировании регистрации в ФГИС.

24.8. В случае изменения представленных в ходе регистрации данных руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ в ФГИС, в течение 3 (трех) рабочих дней вносит измененные данные в ФГИС.

24.9. Руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ к ФГИС, в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет данные для изменения прав доступа указанных лиц в случае принятия руководителем организации решения об изменении прав доступа.

24.10. Регистрация производится уполномоченным лицом территориального управления оператора ФГИС, принявшим заявку, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после ее получения.